|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO SAN MARCO  *chiesa di San Marco*  *(metà dell'XI secolo)* | **ISTITUTO COMPRENSIVO " A. AMARELLI"**  **VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 ROSSANO -**  **TEL.0983512197 - FAX 0983291007**  **csic8aq00b@pec.istruzione.it** |  |
| Sito Web**: http:// icamarellirossano.edu.it** – e-mail [CSIC8AQ00B@istruzione.it](mailto:CSIC8AQ00B@istruzione.it) | | |

**CRITERI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI CUI ALLA LEGGE 107/2015 , ART. 1 , COMMI 126-129 .**

**ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

PREMESSA

Il comitato di valutazione dei docenti ex art . 11 del D.lvo 297/1994, come modificato dal comma 129 dell’art. 1 della Legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto art. 11, deve definire i criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1 . I criteri saranno ispirati Ai seguenti principi generali :

* **Oggettività** : il procedimento deve potersi basare su elementi effettivamente verificabili e riscontrabili ;
* **Progressività** : la valutazione deve, in modo preminente, incentivare il miglioramento individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche ;
* **Autovalutazione** : il processo valutativo deve rappresentare un’opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti e indicazioni utili per l’auto-miglioramento;
* **Conformità** : il procedimento deve essere ossequioso delle disposizioni normative e quindi mantenere stretto rapporto con i riferimenti della Legge 107/2015.

**I criteri hanno validità triennale, ma possono essere rivisti annualmente per essere adeguati alle finalità della scuola espresse nel Piano Triennale dell’Offerta formativa , nel Piano di Miglioramento e nel Rapporto di Valutazione.**

**Al fine di accedere al bonus i docenti compilano la domanda di partecipazione personale prodotta sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 , ( che va rinnovata ogni anno ) mediante la quale chiedono la valutazione e valorizzazione del merito per il miglioramento dei processi educativi e formativi . I docenti sottopongono l ‘istanza al dirigente scolastico che valuta il merito in base ai criteri definiti dal Comitato di valutazione.**

**La mancata presentazione della scheda personale entro i termini previsti implica la consapevole e volontaria rinuncia all'attribuzione del "bonus".**

**PRECONDIZIONI DI ACCESSO ALLA VALUTAZIONE :**

1. DOCENTE DI RUOLO ;
2. DOCENTE TITOLARE NELLA SCUOLA IN CUI PRESTA SERVIZIO;
3. ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NELL’ULTIMO TRIENNIO;
4. ASSENZA DI CRITICITA' NELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I COLLEGHI, FORMALMENTE DENUNCIATE O RILEVATE DAL DS E/O DAI GENITORI DEGLI ALUNNI.
5. PERCENTUALE DI ASSENZA DAL LAVORO CHE NON SUPERI IL 15 % PER UN MAX DI 30 GIORNI DI ASSENZE A QUALSIASI TITOLO EFFETTUATE.

( Il bonus è assegnato ai docenti che hanno contribuito a migliorare e valorizzare il servizio scolastico ed a favorire il successo scolastico degli studenti ; le assenze, ancorchè giustificate e motivate dall'impossibilità ad effettuare la prestazione lavorativa, provocano disagi organizzativi , discontinuità dell'azione didattica e del processo di insegnamento/apprendimento.)

6) PRESENTAZIONE DI CURRICULUM PERSONALE E DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I TITOLI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .

**CRITERI GENERALI**

1. L’IMPORTO DEL BUDGET VERRA’ SUDDIVISO IN MANIERA PROPORZIONALE AL NUMERO DEI DOCENTI DI RUOLO IN ORGANICO E PER ORDINE DI SCUOLA.
2. IL BONUS SARA’ ASSEGNATO AL 30 % DEI DOCENTI DI RUOLO IN ORGANICO E PER ORDINE DI SCUOLA
3. IL 20% DEL BONUS ASSEGNATO ALL’ORDINE DI SCUOLA SARA’ DIVISO EQUAMENTE AI DOCENTI CHE RIENTRERANNO NELLA GRADUATORIA DI MERITO E IL RESTANTE 80 % SARA’ ASSEGNATO IN PROPORZIONE AL PUNTEGGIO CONSEGUITO DAL SINGOLO DOCENTE MEDIANTE LA FORMULA :

S = B.P

\_\_\_\_

P tot

DI CUI S = somma in euro da attribuire al docente

B = badget assegnato all’ordine di scuola

P = punteggio attribuito al docente

P tot. = totale dei punteggi conseguiti da tutti i docenti destinatari del bonus ( 30%) dell’ordine di scuola.

1. IL BONUS POTRA’ CUMULARSI CON ALTRI COMPENSI PER LA MEDESIMA ATTIVITA’.
2. IN CASO DI PARITA’ DI PUNTEGGIO IL BONUS SARA’ ATTRIBUITO AL DOCENTE CHE AVRA’ FATTO IL MINOR NUMERO DI GIORNI DI ASSENZE.
3. SARANNO VALUTATE AI FINI DELL’ATTRIBUZIONE DEL BONUS , SOLAMENTE LE ATTIVITA’ SVOLTE NELL’A.S. IN CORSO E PER LE QUALI SARA’ PRODOTTA ADEGUATA DOCUMENTAZIONE.

**Allegato 1**

**Tabella per l’attribuzione del punteggio**

1. **Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli allievi.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A 1 ) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO** | | | | | |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA'** | **PUNTI**  **TOTALI** | A cura del docente | A cura del DS |
| **Attuazione di Piani e programmi** | Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Elaborazione/revisione del Curriculo di scuola e progettazione di U.D.A. disciplinari o laboratoriali, privilegiando la didattica per competenze lavorando in team e validando il proprio lavoro all’interno del Dipartimento / classe/interclasse/intersezione. | Documentazione del processo a cura del docente mediante presentazione relazione finale sulle attività svolte nelle singole classi. | 1 |  |  |
| **Miglioramento qualitativo dell'insegnamento** | Capacità di promozione/progettazione di percorsi interdisciplinari ; produzione di materiali didattici specifici; sperimentazione di nuovi approcci didattici in diverse situazioni di apprendimento; | Documentazione a cura del docente , mediante presentazione di relazione finale.  Punti 1 per ogni esperienza/ attività ( max 2) | 2 |  |  |
| **Cura delle relazioni con le famiglie e patto formativo** | Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione di problemi. Risoluzione autonoma di criticità. | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori degli alunni.  Colloqui DS con alunni e genitori.  Presenza a tutti gli incontri scuola-famiglia. | 1 |  |  |
| **Corsi di formazione /aggiornamento *a.s. 2019/2020*** | Frequenza di corsi di formazione/aggiornamento ( al di fuori dall’orario di servizio) organizzati dalla scuola o da altri Enti riconosciuti dal MIUR coerenti con il PTOF le necessità di miglioramento dell’Istituto. | Documentazione a cura del docente.  Da 21 a 40 ore p.1  Da 41 a 80 ore p. 2  Da 81 a 100 ore p. 3 | 3 |  |  |
| **Puntualità nel rispetto dell’orario di servizio** | Ritardi | Documentazione e validazione a cura del Dirigente | 2 |  |  |
| **Unità formative ( min 25 h) a.s. 2019/2020** | Frequenza di Unità formative organizzate dalla scuola polo o in rete con altre istituzioni scolastiche | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.  n. 1 Unità punti 1  da n. 2 Unità punti 2 | 2 |  |  |
| **Certificazioni riconosciute a livello europeo *– A.S. 2019/2020*** | Lingua straniera ( Trinity Cambridge etc…).  Certificazione utilizzo LIM .  Altra certificazione ( ECDL, EUCIP, Lingue diverse dall’inglese, CISCO etc….) | Documentazione a cura del docente.  Per ogni certificazione p. 1  Max p. 2 | 2 |  |  |
| **Laurea ,Master o Corsi di perfezionamento- A.S. 2019/2020** | **Frequenza di Master di I o II livello e Corsi di Perfezionamento pari a 1500 ore e 60 CFU** | Documentazione a cura del docente.  Corso di Perf. o Master di I livello p. 1  Master di II livello p. 2 | 3 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A 2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA** | | | | | | |  |
| Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF/PTOF, PDM e RAV | Accettazione da parte del docente di incarichi . | Nomina /incarico | 3 | |  | | |
| Partecipazione attiva a gruppi di lavoro e commissioni interne e/o esterne alla scuola . | Accettazione da parte del docente di incarichi . | Nomina/Incarico  Verbali degli incontri | 3 | |  | | |
| Proposta , realizzazione di progetti /attività innovativi per il miglioramento ,a rilevanza esterna e con forte ricaduta sull'immagine dell'Istituto | Progetti presentati /approvati che hanno ottenuto un finanziamento | Documentazione agli atti della scuola ed a cura del docente.  Progetti presentati punti 1  Progetti approvati che hanno ottenuto finanziamento punti 1 | 2 | |  | | |
| **Partecipazione a Concorsi e gare.** | Partecipazione a Concorsi, gare con il coinvolgimento della classe o del gruppo classe. | Documentazione agli atti della scuola ed a cura del docente.  Partecipazione p. 1  Vincita o piazzamento nella graduatoria di merito p. 2 | 3 | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |
| **A 3 ) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | | | | | | | |  | |
| Miglioramento del profitto medio della classe nella disciplina insegnata o ambito disciplinare. | Media voti 1° e 2°quadrimestre | Documentazione agli atti della scuola e relazione scritta del docente. | | 1 | |  | | |
| Miglioramento del profitto medio nella disciplina insegnata o ambito disciplinare nelle prove tra classi parallele. | Miglioramento della posizione disciplinare della classe nelle prove comuni tra classi parallele rispetto alle rilevazioni in ingresso . | Documentazione agli atti della scuola e relazione scritta del docente. | | 1 | |  | | |
| Esiti degli allievi alle prove INVALSI | Posizionamento migliorativo rispetto alla media nazionale. | Documentazione a cura del docente in base a raccolta dati comunicazione Invalsi. | | 2 | |  | | |
| Iniziative di sviluppo delle competenze-chiave | Promozione, coordinamento ed organizzazione in ambito curriculare di percorsi di cittadinanza attiva, legalità, ambiente, salute etc. , | Adeguata documentazione a cura del docente. | | 2 | |  | | |
| Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico. | Adesione a progetti MIUR-Regionali –provinciali –locali finalizzati a contrastare la dispersione o l’abbandono scolastico. | Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali ed autocertificazione del docente. | | 1 | |  | | |
| Accoglienza ed inclusione alunni BES, DSA, DISABILI, STRANIERI. | Adesione a iniziative ,progetti per l’accoglienza ed inclusione alunni BES,DSA,DISABILI, STRANIERI. | Adeguata documentazione a cura del docente. | | 1 | |  | | |

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO 35

1. **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

|  |
| --- |
| **B 1) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA'** | **PUNTI**  **TOTALI** | **A cura del docente** | **A cura del DS** |
| Uso di ambienti di apprendimento / insegnamento innovativi | Produzione di materiali didattici alternativi al cartaceo, power point , software etc. | Documentazione a cura del docente.  Per ogni esperienza/attività p. 2 | 4 |  |  |
|  | Flessibilità didattica ( classi aperte, gruppi di livello, flipped classroom, cooperative learning, compiti di realtà etc. ) | Documentazione a cura del docente.  Per ogni esperienza/attività p. 2 | 4 |  |  |
| Uso di strumenti diversificati nella valutazione | Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti | Adeguata documentazione a cura del docente | 4 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B 2) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE ED ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.** | | | | |
| Ricerca didattica a.s. 2019/2020 | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'Istituto coerenti con la professionalità docente | Attestati di partecipazione.  Documentazione agli atti della scuola ed a cura del docente.  Punti 2 x ogni gruppo ( max 3 ) | 6 |  |
| Impatto/ricaduta sull’azione professionale | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca | Adeguata documentazione a cura del docente | 4 |  |
| Disseminazione di buone prassi | Diffusione e condivisione di contenuti, materiali e documenti acquisiti nell’ambito di iniziative di formazione , fornendo anche il relativo supporto e assistenza. | Documentazione a cura del docente.  Per ogni esperienza / attività p. 2 | 4 |  |
| Partecipazione agli OO.CC. | Presenza assidua agli OO.CC. | Documentazione agli atti della scuola. | Max 4 |  |

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO 30

|  |
| --- |
| **C ) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA'** | **PUNTI** | **A cura del docente** | **A cura del DS** |
| **Collaborazione con il DS** | Supporto organizzativo al DS | Nomina /Incarico | 2 |  |  |
| **Responsabili di plesso** | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio | Nomina /Incarico | 2 |  |  |
| **Funzione strumentale** | Assunzione di incarichi | Nomina | 3 |  |  |
| **Coordinatore consigli classe- secondaria** | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento didattico | Nomina | 2 |  |  |
| **Componente comitato di valutazione** | Assunzione di incarichi | Nomina | 2 |  |  |
| **Direttore dipartimento** | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento didattico | Nomina | 2 |  |  |
| **Incarichi specifici nell’ambito della sicurezza ( a.s. 2019/2020 )** | Assunzione di incarichi | Nomina | 2 |  |  |
| **Componente docente Consiglio Istituto** | Assunzione di incarichi | Nomina | 2 |  |  |
| **Referente o coordinatore di “Progetto”** | Assunzione di incarichi | Nomina | 2 |  |  |
| **Componente Gruppi di lavoro o Commissioni -** | Assunzione di incarichi | Nomina | 1 |  |  |
| **Incarico in altre scuole in progetti FSE e PON, Comitato di valutazione , INVALSI etc.** | Assunzione di incarichi | Nomina /Incarico e Dati a cura del docente | 1 |  |  |
| **Tutor del docente neo assunto o per attività di stage o universitarie** | Assunzione di incarichi | Nomina agli atti della scuola | 2 |  |  |
| **Presidente agli esami del primo ciclo** | Assunzione di incarichi | Nomina /Incarico | 2 |  |  |
| **Animatore Digitale** | Assunzione di incarichi | Nomina /Incarico | 3 |  |  |
| **Componente team per l'innovazione digitale** | Assunzione di incarichi | Nomina/Incarico | 2 |  |  |
| **Responsabile di Laboratorio** | Assunzione di incarichi | Nomina /Incarico | 2 |  |  |
| **Contributo all'organizzazione di corsi di formazione per i docenti** | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola | Documentazione agli atti della scuola. | 1 |  |  |
| **Incarichi di rilievo in attività di formazione ( direttore, relatore o tutor ) rivolte al personale della scuola, ai genitori degli alunni o a soggetti esterni.** | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola | Documentazione a cura del docente | 2 |  |  |

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO 35

TOTALE PUNTI = 100

La scheda e la eventuale documentazione saranno utilizzate dal Dirigente scolastico per una rilevazione il più possibile oggettiva delle azioni meritevoli di particolare attenzione ai fini dell’attribuzione del bonus. Si fa presente però che il Dirigente Scolastico potrà integrare l’autovalutazione dei docenti con una PROPRIA RILEVAZIONE DI ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE ( per un max di 10 punti) per quei docenti che abbiano operato nel corrente anno scolastico più che diligentemente ( la diligenza è requisito minimo di professionalità) con apporti personali, spirito di iniziativa autonoma e in coerenza con gli obiettivi del PTOF.

**Firma del docente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Allegato 2**

**Al Dirigente Scolastico**

**I.C. “A.AMARELLI”**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L’ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL’ART. 1 COMMI 126,127, 128 DELLA LEGGE 107/2015 . ( DA CONSEGNARE ENTRO GIORNO 30 GIUGNO 2020) .**

**Io sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………………**

**Nato /a…………………………………………… il ………………………………………………………**

**Docente con incarico a tempo indeterminato in servizio , per il corrente anno scol. , nella scuola ……………………….. titolare in questa istituzione scolastica , presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della Legge 107/2015 , consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per partecipare alla valorizzazione del merito e l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della Legge 107/2015 limitatamente al corrente A.S. 2019/2020.**

**DICHIARA**

**Ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci quanto segue :**

1. **Di essere in possesso delle precondizioni di accesso alla valutazione;**
2. **Di aver maturato i punteggi analitici parziali di seguito da me riportati nell’Allegato 1.**

**Allego curriculum vitae e documenti comprovanti quanto dichiarato nella scheda di valutazione.**

**Autorizzo l’istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla**

**presente istanza.**

**Rossano lì**

**FIRMA**